

**ДОГОВОР**  
**о взаимодействии**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и**  
**психолого-педагогического консилиума образовательной организации.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства территориальной ПМПК муниципального учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ТПМПК ГЦ) в лице директора Луканиной Марины Федоровны и ППк образовательной организации (далее ППк ОО)

---

*(наименование образовательной организации)*

в лице руководителя образовательной организации

---

*(Ф.И.О., наименование должности)*

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения ТПМПК и ППк ОО в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование), подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.2. В своей деятельности стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. № 763.

## **2. Обязательства сторон.**

### **2.1. ТПМПК обязуется:**

- 2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) и при подаче полного, надлежаще оформленного пакета документов, осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое диагностическое обследование детей по направлению образовательной организации.
- 2.1.2. Проводить диагностическое обследование детей в сроки, соответствующие предварительной записи.
- 2.1.3. По результатам обследования готовить заключение и рекомендации по созданию специальных условий для получения образования и оказанию психолого-медико-педагогической помощи (при необходимости). Заключение комиссии действительно для представления в органы управления образованием, образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.
- 2.1.4. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений.
- 2.1.5. Осуществлять взаимодействие со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации по организационно-методическим вопросам (по заявительному принципу).
- 2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) и специалистов ППк ОО об имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с выявленными ограниченными возможностями здоровья.

### **2.2. ППк ОО обязуется:**

- 2.2.1. Своевременно выявлять детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2.2. Направлять детей в ТПМПК для проведения обследования, с целью определения/уточнения специальных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями развития.

2.2.3. Информировать родителей (законных представителей) о целях направления ребенка на ТПМПК, порядке записи и прохождения обследования.

2.2.4. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК, информировать родителей (законных представителей) о необходимости предоставления следующего пакета документов для записи/прохождения ПМПК:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (для обучающихся в ОО) (*Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. № 763, Приложение 2*).
- копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (кроме впервые обратившихся);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;
- во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

2.2.5. Контролировать и (или) определять на основе решения ППк ОО сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

2.2.6. Осуществлять контроль за созданием специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ.

2.2.7. При реализации адаптированных образовательных программ осуществлять динамическое наблюдение за развитием и обучением детей, прошедших обследование в ТПМПК.

2.2.8. Предоставлять в ТПМПК сведения об эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы при проведении мониторинга реализации рекомендаций ТПМПК.

2.2.9. Ежегодно, в срок до 1 октября, подавать в ТПМПК данные о планируемом объеме комплектования групп компенсирующей, комбинированной направленности в форме письменной заявки, в произвольной форме с обязательным указанием Ф.И.О. ответственного исполнителя и его контактного телефона. Заявка оформляется на официальном бланке учреждения, заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

### **3. Права сторон:**

#### **3.1. Права ТПМПК:**

3.1.1. ТПМПК вправе отказать в проведении обследования:

- без присутствия их родителей (законных представителей);
- при наличии признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения законного представителя;

- при предоставлении неполного, либо ненадлежаще оформленного пакета документов.
- при отсутствии надлежащих условий для проведения обследования в ОО (включая транспортное и техническое обеспечение, комфортные условия для диагностической и консультативной работы специалистов ПМПК).

3.1.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях.

3.1.3. Специалисты ТППМК имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств диагностики в рамках своей профессиональной компетенции.

#### 3.2. Права ППк ОО:

3.2.1. Специалисты ППк ОО имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2.2. Получать организационно-методическую помощь от специалистов ТППМК по вопросам взаимодействия (по заявительному принципу).

3.2.3. В случае несогласия с заключением ТППМК родителей (законных представителей), специалистов консилиума, ППк ОО имеет право направить ребенка на повторное диагностическое обследование в Центральную ПМПК, по адресу: ул. Некрасова, 58.

#### 4. Иные условия.

4.1. Обследование детей в ТППМК, консультирование родителей (законных представителей) осуществляется бесплатно.

4.2. Обследование обучающихся осуществляется в помещениях ТППМК ГЦ по адресу: г. Ярославль, проспект Ленина, д.26.

4.3. При необходимости и при наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения обучающихся (решение принимает ТППМК в индивидуальном порядке на основе текущей записи и в соответствии с имеющимися ресурсами).

4.4. При проведении обследования обучающихся по месту их обучения и воспитания, образовательная организация, для обеспечения деятельности ТППМК, предоставляет:

- автотранспорт для выезда в ОО по количеству составов ТППМК;
- компьютерную, оргтехнику и канцелярские принадлежности;
- создает условия для диагностической и консультативной работы специалистов ТППМК по количеству составов ТППМК, соответствующие требованиям СанПин 2.4.3648-20 и 1.2.3685-21;

4.5. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует с автоматической пролонгацией в случае, если ни одна из сторон письменно не заявит о прекращении его действия.

#### Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наименование образовательной организации

**МУ ГЦ ППМС**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

Адрес:

Адрес: г. Ярославль, пр-т Ленина, д.26

тел.

тел. 75-52-15

Руководитель ОО

Директор МУ ГЦ ППМС

М.Ф. Луканина

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.