

1. Общие положения.

1.1 Деятельность МУ ГЦ ППМС регламентируется Законом РФ «Об Образовании», Уставом ГЦПМС, Должностными инструкциями, Концепцией деятельности МУ ГЦ ППМС.

1.2. Для выполнения своих функций МУ ГЦ ППМС взаимодействует и сотрудничает с общеобразовательными учебными заведениями, службами психолого-педагогической и медико-социальной помощи ППМС - центров, другими заинтересованными организациями в городе и области.

1.3. Целью деятельности МУ ГЦ ППМС является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Реализация стратегической цели МУ ГЦ ППМС решается администрацией и специалистами посредством включения в деятельность всех участников образовательных отношений (обучающиеся, учителя, родители).

1.5. Предметом деятельности Центра является организация общественных отношений в сферах оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; предоставления дополнительных образовательных услуг.

2. Направления деятельности

МУ ГЦ ППМС осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание консультативной помощи детям и подросткам, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.

2.3.2. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, осуществление комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий.

2.3.3. Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

2.3.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность осуществляется Центром в специализированном структурном образовательном подразделении, деятельность которого регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно.

2.3.5. Осуществление просветительской и профилактической деятельности для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных участников образовательных отношений, направленной на профилактику психолого-педагогических, медицинских, правовых и социальных проблем.

2.3.6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.3.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.3.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Центра.

3. Структура Центра и содержание деятельности его подразделений.

3.1. Управление Центром осуществляют:

- мэрия города Ярославля;
- Учредитель;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- директор Центра;
- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет.

3.2. В соответствии с уставными задачами Центр, в своей структуре имеет следующие функциональные подразделения:

- отдел психолого-педагогического сопровождения, обучения, консультирования и коррекционно-развивающей работы;
- отдел профилактики, медицинской помощи и диагностики;
- отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга.

3.1.1. Отдел психолого-педагогического сопровождения, обучения, консультирования и коррекционно-развивающей работы является специализированным структурным образовательным подразделением Центра:

- реализует гарантированный минимум услуг по психолого-педагогической и социальной поддержке, психологическому сопровождению образовательной, воспитательной деятельности, обеспечению психологического и личностного здоровья участников образовательных отношений;
- осуществляет психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,
- осуществляет коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и другое.

3.1.2. Отдел профилактики, медицинской помощи и диагностики:

- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам,
- осуществляет комплекс профилактических и других медицинских мероприятий;
- обеспечивает просвещение родителей;
- ведет экспресс-диагностику функционального состояния обучающихся с последующими рекомендациями для родителей (законных представителей) и педагогических работников по проведению более глубокого обследования, лечебно-оздоровительных мероприятий нуждающимся детям и другое

3.1.3. Отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга:

- обеспечивает качественный анализ эффективности образовательного процесса, консультирования, своевременное текущее и перспективное планирование жизнедеятельности Центра,
- осуществляет формирование базы методических ресурсов, направленных на обеспечение эффективности реализации образовательных программ Центра;
- проводит мониторинг по актуальной тематике и другое.

4. Работники Центра имеют следующие права:

- на участие в управлении Центром;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Центром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

5. Работники Центра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Центра и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.