

С учетом мнения  
председатель профсоюза  
\_\_\_\_\_ Ю.Н. Кригер

« 13 » 01 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждаю  
Директор МУ ГЦ ППСМ

\_\_\_\_\_  
М.Ф. Луканина  
« 13 » 01 \_\_\_\_\_ 2016 г.  
пр \* 01-13 /



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности педагогического персонала  
муниципального учреждения  
«Городской центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»

Принято на Общем собрании трудового коллектива  
МУ ГЦ ППСМ

Председатель собрания  
Ф. Терехова С.В.  
« 13 » 01 \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Ярославль

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для регламентации деятельности педагогического персонала муниципального учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГЦ ППМС).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- статьи 333 Трудового Кодекса РФ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001 г. 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- Постановление правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности (с изменениями на 24 декабря 2014 года)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

## **2. Цель.**

Организация эффективной работы педагогических кадров.

## **3. Основные задачи.**

3.1. Регламентация рабочего времени педагогов ГЦ ППМС

– по видам профессиональной деятельности;

– по объему трудозатрат на выполнение видов работ.

3.2. Регламентация организации индивидуальной и групповой работы.

## **4. Порядок регламентации рабочего времени.**

4.1. Режим работы педагогов определен в трудовых договорах, заключенных специалистами с директором ГЦ ППМС.

4.2. Особенности рабочего времени педагога-психолога.

Рабочее время педагога-психолога (на одну ставку) распределяется следующим образом:

Виды работ	I		II	
	Виды на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Время на подготовку или анализ	Общее время в месяц
Индивидуальное психологическое обследование	1 -1,5 часа	15 часов	0,5-1 час	8 часов
Групповые психологическое (скрининговое обследование)	1-2 часа	10 часов	3-3,5 часа	7 часа
Индивидуальная консультация	1 час	8 часов	0,3 часа	3 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5-1 часа	8 часов	0,3 часа	3 часа
Групповое развивающие и коррекционное занятие	1 -2 час	8 часов	1 час	20 часов
Просветительская работа	1-3 часа	20 часов	0,5 часа	2 часа
Экспертная работа	2,5-3 часа	3 часа		2 часа
Организационно-методическая работа	-	-	7 часов в неделю	28 часов
ВСЕГО	-	72 часа	-	72 часа

При распределении рабочего времени педагога-психолога были использованы «Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работ практического психолога образования», принятые на коллегии Министерства Образования РФ «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ» (решение № 7/1 от 29.03.95).

Общее рабочее время педагога-психолога представлено как основное и подготовительное. Согласно нормативам, эти части равноценным по астрономическим часам. Основное рабочее время составляет не менее половины, т.е. примерно 80 часов в месяц. Его предусмотрено использовать на консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и экспертную работу с учащимися, родителями и педагогами, как в индивидуальной, так и в групповой формах.

Вторая же половина времени (еще 80 часов в месяц) приходится на обработку и анализ полученных результатов, заполнение документации, организационную и методическую работу. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в ГЦ ППМС, так и за его пределами.

К методической работе относится:

- анализ и планирование деятельности в целом;
- деятельность, направленная на повышение методического уровня (анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разнообразия форм, методов и технологий работы, разработки развивающих и коррекционных программ);
- обеспечение информационно-аналитической основы для психолого-педагогического сопровождения образования;
- деятельность, направленная на повышение компетентности педагога-

психолога в области решения разнообразных задач (участие в научно-практических семинарах, конференциях, посещение совещаний и методических объединений);

– оформление кабинета.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.

В соответствии с запросами ГЦ ППМС сочетание вида работы и количества рабочего времени на его выполнение может меняться. Если на какой-то вид деятельности запрос не предъявляется, то освободившееся время распределяется по усмотрению психолога и согласованию с администрацией на другие, более необходимые виды работы.

#### 4.3. Особенности рабочего времени педагога дополнительного образования.

Рабочим временем педагога дополнительного образования (на одну ставку) являются обязательные 18 часов учебной работы:

Учебная часть рабочего времени включает в себя работу в рамках реализации дополнительных образовательных программ «Путь в здоровье», «Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье», «Родителям о детях. Диалоги о здоровье», коррекционно-развивающих психолого-педагогических программ, профилактических мероприятий.

Организационно-педагогическая часть рабочего времени включает в себя взаимодействие с образовательными и другими учреждениями, другую работу по необходимости.

Информационно-аналитическая часть рабочего времени включает в себя: разработку программ; обработку, анализ и описание результатов; ведение мониторинговых исследований; оформление документации; обобщение опыта, разработку новых форм и тем работы (лекции, статьи и пр.).

Методическая часть рабочего времени включает в себя: повышение квалификации, самообразование, участие в методических профессиональных объединениях, семинарах, конференциях и т.п.

Выполнение информационно-аналитической и методической работы педагогом дополнительного образования может осуществляться как непосредственно в ГЦ ППМС, так и за его пределами.

Рабочее время педагога дополнительного образования (на одну ставку) распределяется следующим образом:

Виды работ	Виды на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц
Групповое обследование	1 час	16 часов
Индивидуальная консультация	0,5- 1 час	4 часа
Групповое развивающее занятие	1-2 час	8 часов
Просветительская работа	1 -3 часа	20 часов
Экспертная работа	2,5-3 часа	3 часа
Организационно-педагогические мероприятия	3 часа	12 часов
Информационно-	1-2,5 часа	9 часов

аналитические мероприятия		
ВСЕГО	-	72 часа

При распределении рабочего времени педагога дополнительного образования были использованы материалы Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

#### 4.4. Особенности рабочего времени врача.

Учебная часть рабочего времени включает в себя: работу в рамках реализации дополнительных образовательных программ «Путь в здоровье», «Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье», «Родителям о детях. Диалоги о здоровье», коррекционно-развивающих психолого-педагогических программ.

Организационно-педагогическая часть рабочего времени включает в себя: консультирование участников образовательных отношений, взаимодействие с образовательными и другими учреждениями, другую работу по необходимости.

Информационно-аналитическая часть рабочего времени включает в себя: разработку программ; обработку, анализ и описание результатов; оформление документации; обобщение опыта, разработку новых форм и тем работы (лекции, статьи и пр.).

Методическая часть рабочего времени включает в себя: повышение квалификации, самообразование, участие в методических профессиональных объединениях, семинарах, конференциях и т.п.

Выполнение информационно-аналитической и методической работы врачом может осуществляться как непосредственно в ГЦ ППМС, так и за его пределами.

Рабочее время педагога дополнительного образования (на одну ставку) распределяется следующим образом:

виды работ	I		II	
	Виды на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Время на подготовку или анализ	Общее время в месяц
Индивидуальное обследование	0,5 - 1 час	16 часов	0,5-1 час	8 часов
Групповое скрининговое обследование	1 -3 часа	12 часов	3-3,5 часа	15 часов
Индивидуальная консультация	0,5-1 час	16 часов	0,3 часа	3 часа
Групповое развивающее занятие	1 -2 час	8 часов	1 час	20 часов
Просветительская работа	1-3 часа	20 часов	0,5 часа	4 часа
Информационно-аналитические мероприятия	1 -2,5 часа	6 часов	7 часов в неделю	28 часов
ВСЕГО	-	78 часов	-	78 часов

При распределении рабочего времени врача были использованы материалы

Постановления правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности (с изменениями на 24 декабря 2014 года)».

4.4. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ГЦ ППМС, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе методических объединений, педагогических и методических советов;
- периодические дежурства в ГЦ ППМС в период образовательного процесса;
- выполнением дополнительно возложенных обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (работа с сайтом, осуществление мониторинговых исследований, руководство методическими объединениями и т.д.).

4.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых ГЦ ППМС осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Выполнение данной деятельности может осуществляться как непосредственно в ГЦ ППМС, так и за его пределами.

## **5. Регламент индивидуальной и групповой работы.**

5.1. Срок пребывания обучающихся в коррекционно-развивающих группах соответствует продолжительности конкретных коррекционно-развивающих психолого-педагогических программ.

5.2. Индивидуальная работа с обучающимися ведется в ГЦ ППМС по соответствующим коррекционно-развивающим психолого-педагогическим, медицинским программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития детей и системой индивидуального сопровождения.

5.3. Индивидуальные занятия с обучающимися проходят 1-2 раза в неделю (как предусматривает соответствующая учебная программа). Длительность курса индивидуальных занятий также определяется учебной программой.

## **6. Порядок отчетности**

6.1. Специалисты фиксируют выполнение всех видов работы в рабочих журналах.

6.2. Текущая отчетность по выполнению заявок образовательных учреждений предоставляется специалистами по мере выполнения работ, а также запросу со стороны администрации ГЦ ППМС.

6.3. Итоговая отчетность по работе предоставляется специалистами в виде статистических и аналитических отчетов в конце учебного года по запросу руководителя.