



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы родительского всеобуча (далее - Родительский всеобуч) образовательного учреждения и опирается на ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ

1.2. Служба Родительский всеобуч является функциональным подразделением МУ ГЦ ППМС (далее – ГЦ).

1.3. Служба Родительский всеобуч направлена на реализацию дополнительной образовательной программы «Родителям о детях. Диалоги о здоровье».

1.4. Родительский всеобуч – модель взаимодействия ГЦ с семьей. Целью деятельности Родительского всеобуча является информирование родителей по актуальным вопросам формирования здорового образа жизни школьников, повышения ответственности родителей за здоровье собственных детей.

1.5. Деятельность Родительского всеобуча направлена на решение задач обеспечения и повышения родительской компетентности.

1.6. Субъектом деятельности Родительского всеобуча являются родители (законные представители) обучающихся образовательных учреждений г. Ярославля.

1.7. Деятельность Родительского всеобуча обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение, и получившими квалификацию «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования», «Врач», или специалистами, прошедшим переподготовку, и получившим диплом соответствующего образца. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на руководителя Родительского всеобуча (или ответственного) с соблюдением норм предельно допустимой учебной нагрузки.

1.8. Деятельность сотрудников Родительского всеобуча осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, департамента образования мэрии г. Ярославля, локальных актов образовательного учреждения, настоящего Положения. Специалисты Родительского всеобуча осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса.

1.9. Взаимодействие участников Родительского всеобуча осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся.

1.10. Родительский всеобуч реализует образовательную программу для родителей «Родителям о детях. Диалоги о здоровье» в тесном контакте с другими службами ГЦ ППМС, образовательными учреждениями г. Ярославля, другими ППМС центрами, высшими учебными заведениями и иными организациями или частными лицами. Взаимодействие между Службой и другими образовательными учреждениями регламентируется договорами о сотрудничестве и реализуется по заявительному принципу.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1. Осуществление организационно-технологического обеспечения реализации гарантированного минимума услуг по дополнительной образовательной программе «Родителям о детях. Диалоги о здоровье».

2.2. Проведение в рамках дополнительной образовательной программы «Родителям о детях. Диалоги о здоровье» обучающих мероприятий (родительские собрания, семинары, лекции, тренинги, диагностика и т.д.) с родительскими коллективами образовательных учреждений по вопросам сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, воспитанию и обучению школьников в рамках здоровьесберегающей педагогики.

2.3. Организация и подготовка методических семинаров, методических объединений по тематике дополнительной образовательной программы «Родителям о детях. Диалоги о здоровье» родительского всеобуча,

2.4. Подготовка и издание научной продукции, методических подборок, статей, по тематике дополнительной образовательной программы «Родителям о детях. Диалоги о здоровье» родительского всеобуча.

### **3. Структура Родительского всеобуча**

3.1. Служба Родительского всеобуча является составляющей частью службы психолого-педагогического сопровождения, которая, в свою очередь, дифференцированно входит в службу практической психологии системы образования г. Ярославля.

3.2. Руководитель Родительского всеобуча (или Ответственный) назначается из числа сотрудников ГЦ ППМС.

3.3. В состав службы Родительского всеобуча включатся следующие специалисты: педагог-психолог, педагог дополнительного образования, врач. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

3.4. Количество сотрудников Родительского всеобуча участвующих определяется в соответствии с заказами образовательных учреждений, нагрузка исполнителей определяется локальным актом ГЦ.

3.5. Руководитель Родительского всеобуча ведет документацию.

3.5. С целью обеспечения наиболее оптимального сотрудничества с образовательными учреждениями включить в функциональные обязанности специалистов, занятых в работе родительского всеобуча, обязательную методическую подготовку сотрудников (работа с литературой, методические семинары и т.д.).

3.6. Подчиняется заместителю директора по ОПР

### **4. Права и обязанности сотрудника Родительского всеобуча**

4.1. Сотрудники имеют право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

4.1.2. Определять формы и методы работы;

4.1.3. Знакомиться с документацией, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к руководителю Родительского всеобуча и администрации учреждения;

4.1.4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке;

4.1.5. Проходить аттестацию в установленном порядке;

4.1.6. Участвовать в рассмотрении проблемных ситуаций, касающихся всех участников образовательного процесса.

4.2. Сотрудники обязаны:

4.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими актами, регламентирующими деятельность Родительского всеобуча;

4.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

4.2.3. Изучать документацию других служб ГЦ с целью повышения качества взаимодействия специалистов, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

4.2.4. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

4.2.5. Работать в тесном контакте с руководителем Родительского всеобуча;

4.2.6. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;

4.2.7. Представлять руководителю Родительского всеобуча для согласования конспекты тематических родительских собраний.

### **5. Должностные обязанности специалистов Родительского всеобуча**

5.1. Проводить мероприятия в рамках дополнительной образовательной программы «Родителям о детях. Диалоги о здоровье» с родителями обучающихся образовательных учреждений.

5.2. Осуществлять работу в рамках вышеуказанной программы в форме лекции, семинара, практикума, мониторинговых исследований, тренинга или родительского собрания – в зависимости от запроса со стороны школы и необходимости определенной формы работы.

5.3. Принимать участие в проведении психологической диагностики и анкетирования по запросу школ при подготовке родительских собраний, семинаров и тренингов.

5.4. Принимать участие в подготовке мероприятий (согласование программы действий с педагогами и администрацией школ, сопровождение работы, планирование работы, составление программы занятий, методическая работа, анализ проведенных мероприятий).

5.5. Осуществлять научно – методическую подготовку занятий, работать с литературой по необходимой проблеме.

5.6. Принимать участие в методической работе ГЦ ППМС по повышению профессиональной компетентности в работе с взрослыми.