

С учетом мнения
председателя профсоюза
Ю.Н. Кригер



20 18 г.

Утверждаю
Директор МУ ГЦ ППМС



М.Ф. Луканина

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социально-педагогической службы
муниципального учреждения
«Городской центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

Принято на Общем собрании трудового коллектива
МУ ГЦ ППМС

Председатель собрания

Ю. Терехова СВ

« 3 » 09 20 18 г.

г. Ярославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы отдела социально-педагогической службы, разработано в соответствии с уставом муниципального учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ГЦ ППМС) в целях обеспечения выполнения задач, функций и полномочий ГЦ ППМС.

1.2. Отдел социально-педагогической службы (далее - Отдел) является структурным подразделением ГЦ ППМС.

1.3. Отдел подчиняется в своей деятельности директору, заместителям директора.

1.4. Руководство Отделом осуществляют заместители директора, курирующие работу по данному направлению.

1.5. При изменении задач и функций Отдела в настоящее Положение вносятся изменения, которые утверждаются директором ГЦ ППМС.

1.6. Вопросы создания, реорганизации и прекращения деятельности Отдела решаются в установленном порядке директором ГЦ ППМС.

2. Основные цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Реализует гарантированный минимум услуг по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

2.3. Обеспечивает просвещение родителей и других участников образовательных отношений, содействуя полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе.

3. Функциональные обязанности сотрудников Отдела

В соответствии с возложенными на Отдел задачами сотрудники осуществляют следующие функции:

3.1. Проводят социально-педагогические мероприятия для обучающихся, содействуя внедрению среди подростков основ здорового образа жизни.

3.2. Участвуют в создании и реализации социально-педагогических программ.

3.3. Проводят различные виды социально значимой деятельности (например, акции) обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, используя ИКТ технологии.

3.4. Содействуют созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.5. Осуществляют аналитико-мониторинговую работу.

3.6. Обеспечивают социально-педагогическую поддержку семье в воспитании ребенка посредством проведения родительских собраний, предусмотренных образовательной программой.

3.7. Осуществляют методическую помощь участникам образовательных отношений, в том числе в вопросах профилактической педагогики.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. Запрашивать в установленном порядке от сотрудников МУ ГЦ ППМС информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Взаимодействовать по вопросам своей компетенции с образовательными учреждениями, методической службой города Ярославля.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и ГЦ ППМС в целом.

4.4. Участвовать в разработке нормативной базы функционирования и развития ГЦ ППМС.

5. Ответственность сотрудников отдела

Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций;
- соответствие оформляемых ими документов и действий законодательству Российской Федерации;
- утерю и порчу вверенных Отделу материальных ценностей и документов;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения групповой работы;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.