

ПРИНЯТО  
Педагогический Совет Центра  
Протокол № 4  
от «29» мая 2020 г.



Утверждаю  
Директор МУ ГЦ ППМС  
М.Ф. Луканина  
«29» мая 2020 г.

**Годовой план работы  
муниципального учреждения  
«Городской центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
на 2020 – 2021 учебный год**

Ярославль 2020

## Содержание плана

1. Цели и задачи работы МУ ГЦ ППМС на 2020-2021 учебный год.
2. Работа МУ ГЦ ППМС в учреждениях города Ярославля:
  - ✓ Календарный план деятельности Городского центра на учебный год.
  - ✓ График работы ГЦ в учреждениях в 2020-2021 учебном году.
  - ✓ График консультаций специалистов ГЦ на 2020-2021 учебный год.
  - ✓ План отдела психолого-педагогического сопровождения, обучения, консультационной и коррекционно-развивающей работы на 2020-2021 учебный год.
  - ✓ План работы отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга на 2020-2021 учебный год.
  - ✓ План работы службы реализации дополнительных образовательных программ с обучающимися на 2020-2021 учебный год.
  - ✓ План работы службы «Родительский всеобуч» на 2020-2021 учебный год.
  - ✓ План работы службы «Педагогический всеобуч» «Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье» на 2020-2021 учебный год.
  - ✓ План работы отдела профилактики, медицинской помощи и диагностики на 2020-2021 учебный год.
  - ✓ План административно-хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год.

## Цели и задачи МУ ГЦ ППМС на 2020-2021 учебный год

### Цели:

Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.

Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

### Предмет деятельности:

Организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией плана на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

### Задачи:

1. Реализация организации образовательного процесса в школах г.Ярославля в рамках мероприятий МУ ГЦ ППМС «Путь в здоровье» и оказание поддержки образовательным учреждениям по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни с учетом перехода на новые образовательные стандарты.
2. Организация процесса консультирования клиентов с целью сохранения их психического здоровья и оказание им помощи в условиях изменяющегося мира.
3. Апробация муниципальной модели внедрения восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций г.Ярославля через наработку и обобщение восстановительных технологий в современной школе в рамках совместной деятельности МУ ГЦ ППМС и образовательных учреждений.
4. Апробация муниципальной модели формирования безопасной образовательной среды и сетевого пространства для участников образовательных отношений в рамках совместной деятельности МУ ГЦ ППМС и образовательных учреждений.
5. Распространение и внедрение передового опыта, эффективных технологий в области психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся и других участников образовательного процесса.
6. Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в рамках реализации новых Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.

## **Основные перспективные задачи МУ ГЦ ППМС на 2020-2021 учебный год**

1. Выполнение психолого-педагогической и медико-социальной работы в рамках мероприятий «Путь в здоровье» на 2020-2021 учебный год.
2. Участие специалистов в городских и районных мероприятиях: общественных, научных, информационно-просветительских.
3. Взаимодействие с организациями, занимающимися проблемами молодежи и детства.
4. Повышение профессиональной компетентности сотрудников МУ ГЦ ППМС на курсах повышения квалификации, аттестационные мероприятия.
5. Плановое проведение административного контроля.

### **Методическая тема МУ ГЦ ППМС на учебный год**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Формирование психологически безопасной среды в муниципальной системе образования	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Малахова С.Ю.
2.	Практикум по школьной безопасности. Психологический и социальный аспект	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Малахова С.Ю.

### **Основные направления работы МУ ГЦ ППМС:**

1. Просветительская и профилактическая деятельность;
2. Организационно-методическая деятельность;
3. Мониторинговая деятельность;
4. Диагностическая деятельность;
5. Коррекционно-развивающая деятельность;
6. Консультативная деятельность;
7. Административно-хозяйственная деятельность.

**Годовой календарный план работы**  
**муниципального учреждения**  
**«Городской центр психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Повышение профессиональных компетенций специалистов МСО</b>		
1.1 Совещания с директорами школ по районам г.Ярославля	1 четверть	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Малахова С.Ю.
1.2 Совещания с заместителями директоров по УВР по районам г.Ярославля	1 четверть 3 четверть	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Малахова С.Ю.
1.3 Проведение семинаров в рамках повышения профессиональных компетенций специалистов МСО	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Малахова С.Ю.
<b>2. Инновационная деятельность</b>		
2.1 Региональный инициативный проект «Создание муниципальной модели внедрения восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций»	В течение года	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю.
2.2 Апробация и внедрение профессионального стандарта «Педагог–психолог (психолог в сфере образования)»	В течение года	Луканина М.Ф.
2.3 Муниципальная инновационная площадка «Формирование мотивации рационального питания среди обучающихся» образовательных организаций»	В течение года	Луканина М.Ф.
2.4 Муниципальная стажировочная площадка «Организация профилактической работы и формирование психолого-педагогической компетентности у сотрудников образовательных организаций по работе с детьми, имеющими деструктивное поведение»	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В.
2.5 Муниципальный ресурсный центр «Формирование безопасной образовательной среды и сетевого пространства для участников образовательных отношений»	В течение года	Луканина М.Ф.
2.6 Муниципальный ресурсный центр «Сопровождение деятельности образовательных организаций по организации профилактической работы и оказанию психолого-педагогической помощи детям с аутоагрессивным и суицидальным поведением»	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В.
<b>3. Методическая работа</b>		
3.1 Повышение квалификации сотрудников, подготовка к аттестации	В течение года	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю.
3.2 Методическая помощь специалистам	В течение года	Малахова С.Ю. Терехова Е.В.
3.3 Методическая работа по коррекции	В течение года	Малахова С.Ю.

конспектов профилактических мероприятий «Путь в здоровье»		
3.4 Индивидуальная работа сотрудников с целью повышения качества преподавания, консультирования, проведения родительских собраний и семинаров для педагогов общеобразовательных школ	В течение года	Малахова С.Ю. Терехова Е.В.
3.5 Изучение методических пособий по здоровьесберегающим технологиям и психологическим аспектам здорового образа жизни	В течение года	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю. Терехова Е.В.
<b>4. Учебный процесс</b>		
4.1 Работа со школьниками а) реализация профилактических мероприятий «Путь в здоровье» б) проведение дополнительных образовательных программ с обучающимися	В течение года, в соответствии с графиком работы В соответствии с планом и заявками школ	Малахова С.Ю. Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.
4.2 Работа с родителями: а) проведение организационных собраний по теме: Реализация профилактических мероприятий «Путь в здоровье» (для 5 классов). б) Проведение тематических собраний по заявкам школ. в) Проведение тренинговых занятий: «Отношения с подростками», «Родительский ресурс», «Вместе в школу»	В соответствии с планом и заявками школ В течение года	Малахова С.Ю. Кригер Ю.Н.
4.3 Работа с педагогами: проведение педагогических советов по заявкам школ	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В.
<b>5 Консультирование</b>		
5.1 Психологическое консультирование	В течение года	Терехова Е.В.
5.2 Медицинское консультирование	В течение года	Антонова Л.А.
5.3 Компьютерная диагностика «Диакомс»	В течение года	Антонова Л.А.
5.4 Проведение методических объединений с психологами Центра	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В.
5.5 Супервизия консультативных случаев	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В.
<b>6 Информационно-аналитическая деятельность</b>		
6.1 Проведение мониторинговых исследований среди участников образовательного процесса	В течение года	Стефану О.В.
6.2 Подготовка и выпуск профессиональных статей, методических пособий, коррекционно-развивающих программ	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Малахова С.Ю.
6.3 Информационное сопровождение официальных интернет-ресурсов ГЦ ППМС	В течение года	Терехова Е.В.
6.4. Сводная отчетность по мониторингу «Организация профилактики безнадзорности и правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях».	В течение года	Цыганова О.В. Масленцева И.В.

<b>7 Управление и контроль</b>		
7.1 Проведение педагогических советов	1 раз в четверть	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю.
7.2 Административные совещания при директоре	Еженедельно	Луканина М.Ф.
7.3 Подведение итогов работы ГЦ ППМС в школах г.Ярославля	Еженедельно	Луканина М.Ф.
7.4 Проведение собраний трудового коллектива и методических советов	В течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Малахова С.Ю.
7.5 Планирование деятельности Центра на год	Август	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю. Терехова Е.В. Стефану О.В. Антонова Л.А. Одноралова Е.Ю. Мельникова Н.Н. Кригер Ю.Н.
7.6 Анализ деятельности специалистов Центра и анализ результатов устранения выявленных недостатков	1 раз в четверть	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю. Терехова Е.В.
<b>8. Работа с кадрами</b>		
8.1 Оформление приказов и распоряжений по МУ ГЦ ППМС	В течение года	Гоцкая А.А.
8.2 Прием всех видов заявлений сотрудников	В течение года	Гоцкая А.А.
8.3 Учет прохождения входящих и исходящих документов, регистрация, подшивка исполненных документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел МУ ГЦ ППМС	В течение года	Гоцкая А.А.
8.4 Ведение личных дел, карточек учета педагогического стажа, внесение соответствующих изменений и дополнений	В течение года	Гоцкая А.А.
<b>9. Хозяйственная деятельность и охрана труда</b>		
9.1 Обеспечение готовности рабочих кабинетов к началу учебного года	Август	Теплова Л.Е.
9.2 Санитарно-гигиеническое содержание помещений Центра	В течение года	Теплова Л.Е.
9.3 Планирование финансово-хозяйственной деятельности Центра на текущий год	Ноябрь-декабрь	Луканина М.Ф. Теплова Л.Е.
9.4 Проверка состояния ТБ, ОТ, ППБ в организации учебного процесса	В течение года	Теплова Л.Е.

**ГРАФИК**  
**консультаций специалистов**  
**МУ ГЦ ППС на 2020-2021 учебный год**

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

<b>специалист</b>	<b>ФИО</b>	<b>Время приема</b>
ПСИХОЛОГ	Кригер Юлия Николаевна	16:00 до 16:45
ПСИХОЛОГ	Бочарова Наталья Николаевна	09:15 до 13:15
ПСИХОЛОГ	Терехова Екатерина Владимировна	13:30 до 15:00
ПСИХОЛОГ	Борисенкова Полина Александровна	14:15 до 15:45
ПСИХОЛОГ	Стефану Олеся Василис	14:00 до 14:45
ПСИХОЛОГ	Дьяконова Екатерина Алексеевна	14:15 до 15:45
ПСИХОЛОГ	Луканина Марина Федоровна	16:30 до 17:15

**ВТОРНИК**

<b>специалист</b>	<b>ФИО</b>	<b>Время приема</b>
ПСИХОЛОГ	Луканина Марина Федоровна	16:30 до 17:15
ПСИХОЛОГ	Терехова Екатерина Владимировна	16:30 до 18:00
ПСИХОЛОГ	Стефану Олеся Василис	14:00 до 17:15
ПСИХОЛОГ	Теплова Любовь Евгеньевна	15:00 до 17:15
ПСИХОЛОГ	Бочарова Наталья Николаевна	12:45 до 15:45

**СРЕДА**

<b>специалист</b>	<b>ФИО</b>	<b>Время приема</b>
ПСИХОЛОГ	Малахова Светлана Юрьевна	10:15 до 11:45
ПСИХОЛОГ	Антонова Любовь Алексеевна	09:30 до 11:00
ПСИХОЛОГ	Алексеева Нина Михайловна	14:15 до 17:15
ПСИХОЛОГ	Бочарова Наталья Николаевна	10:00 до 12:45
ПСИХОЛОГ	Луканина Марина Федоровна	16:30 до 17:15

**ЧЕТВЕРГ**

<b>специалист</b>	<b>ФИО</b>	<b>Время приема</b>
ПСИХОЛОГ	Терехова Екатерина Владимировна	09:15 до 11:00
ПСИХОЛОГ	Антонова Любовь Алексеевна	10:00 до 11:00
ПСИХОЛОГ	Котов Юрий Васильевич	14:30 до 16:45

**ПЯТНИЦА**

<b>специалист</b>	<b>ФИО</b>	<b>Время приема</b>
ПСИХОЛОГ	Малахова Светлана Юрьевна	10:15 до 11:00
ПСИХОЛОГ	Теплова Любовь Евгеньевна	14:30 до 16:45
ПСИХОЛОГ	Котов Юрий Васильевич	14:30 до 16:45
ПСИХОЛОГ	Стефану Олеся Василис	10:00 до 11:45
ПСИХОЛОГ	Дьяконова Екатерина Алексеевна	10:00 до 11:00
ПСИХОЛОГ	Алексеева Нина Михайловна	14:30 до 16:00



**План работы отдела психолого-педагогического сопровождения,  
обучения, консультирования и коррекционно-развивающей работы  
(отдел ППСиО) на 2020-2021 учебный год**

**Цель работы**

- Совершенствование работы отдела ППСиО ГЦ ПППМС в сложных случаях взаимодействия с образовательной организацией, совершенствование психологической работы, направленной на коррекцию деструктивных форм поведения и индивидуального неблагополучия школьников (агрессия, конфликтность, суицидальные проявления, моббинг и т.д.).

**Задачи работы:**

- Повышение профессионального мастерства в проведении индивидуального консультирования, тренинговых занятий и практических мероприятий, особенно в направлении кризисного консультирования, а также в работе с деструктивными проявлениями подростков.
- Аттестация сотрудников.
- Расширение методической базы психологической и педагогической работы (способы, методики, технология работы). Накопление методик. Работа с литературой.
- Обобщение накопленного опыта (написание статей, методических пособий, написание книги по здоровьесберегающей психодиагностике и созданию пакета методик по коррекционной и консультационной работе)
- Участие в работе МО психологов ОО и ПППМС – центров г. Ярославля.
- Проведение обучающих семинаров для педагогов-психологов МОУ и ДОУ г. Ярославля. Обмен опытом.
- Повышение профессиональной квалификации.

**Методическая тематика самообразования специалистов  
психологической службы ГЦППМС на учебный год**

- Формирование безопасной образовательной среды и сетевого пространства в ОО.
- Медиация школьных конфликтов.
- Супервизия консультационных случаев.
- Деструктивное поведение, варианты коррекционной и реабилитационной работы педагога-психолога.
- Восстановительные технологии в воспитательную деятельность образовательных организаций.

**План работы отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга на 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Планирование работы отдела и разработка мониторинговых инструментов на 2020-2021 уч. год	Август	Луканина М.Ф. Стефану О.В.
2.	Сбор рабочей группы отдела «Организация мониторинговых социологических исследований в 2020-2021 учебном году»	Август	Стефану О.В.
3.	Организация и проведение мониторинга на базе МОУ (проведение социологических исследований участников образовательного процесса по актуальным проблемам, обработка результатов и подготовка материалов.	В течение всего у.г.	Стефану О.В.
4.	Сбор рабочей группы участников мониторинговых исследований	Октябрь, декабрь, март, май	Стефану О.В.
5.	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга первой четверти 2020-2021 у.г.	Октябрь-ноябрь	Стефану О.В.
6.	Анализ деятельности отдела за полугодие	Январь	Стефану О.В.
7.	Анализ деятельности отдела за третью четверть 2020-2021 у.г.	Март	Стефану О.В.
8.	Подведение итогов работы группы участников мониторинговых исследований	Май	Стефану О.В.
9.	Анализ нагрузки специалистов МОУ ГЦ ПМСС по всем направлениям деятельности за 2020-2021 у.г.	Июнь	Стефану О.В.
10.	Сопровождение функционирования интернет-ресурсов ГЦ ПМСС	В течение года	Стефану О.В.
11.	Подготовка информационных материалов по деятельности ГЦ ПМСС	В течение года	Стефану О.В.

## План работы службы дополнительных образовательных программ с обучающимися на 2020-2021 учебный год

### *Организационно–методическая работа службы дополнительных образовательных программ с обучающимися*

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Планирование работы службы на текущий учебный год.	Август, сентябрь	Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.
2.	Составление плана-графика работы службы. Координация заявок от школ.	Ежемесячно	Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.
3.	Работа методического объединения дополнительных образовательных программ	1 раз в месяц	Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.
4.	Разработка методических материалов, коррекционно-развивающих программ.	В течение года	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н. Специалисты, принимающие участие в работе службы.
5.	Методическая работа по совершенствованию форм и методов работы с обучающимися в рамках дополнительных образовательных программ.	Постоянно	Сотрудники службы
6.	Текущий анализ работы службы. Контроль за качеством реализации дополнительных образовательных программ.	Постоянно	Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.
7.	Анализ работы службы по итогам работы полугодий.	Январь, июнь	Луканина М.Ф. Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.
8.	Подготовка отчетов работы службы.	Октябрь, декабрь, март	Мельникова Н.Н.
9.	Подготовка годового отчета работы службы.	Май	Мельникова Н.Н.

**План работы методических объединений  
службы дополнительных образовательных программ с обучающимися  
на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Методическое объединение: «Организация работы службы дополнительных образовательных программ на 2020-2021 учебный год».	Август 2020	Мельникова Н.Н.
2.	Методическое объединение: «Обсуждение и распределение тем по программе. Корректировка конспектов».	Сентябрь 2020	Мельникова Н.Н.
3.	Методическое объединение специалистов	Октябрь 2020	Мельникова Н.Н.
4.	Методическое объединение специалистов	Ноябрь 2020	Мельникова Н.Н.
5.	Методическое объединение: «Подведение итогов работы службы за первое полугодие 2020-2021 учебного года». Анализ деятельности службы»	Декабрь 2020	Мельникова Н.Н.
6.	Методическое объединение специалистов	Январь 2021	Мельникова Н.Н.
7.	Методическое объединение специалистов	Февраль 2021	Мельникова Н.Н.
8.	Методическое объединение специалистов	Март 2021	Мельникова Н.Н.
9.	Методическое объединение: «Обобщение опыта работы специалистов в рамках дополнительных образовательных программ».	Апрель 2021	Мельникова Н.Н.
10.	Методическое объединение «Анализ итогов работы за 2020-2021 учебный год. Перспективный план развития службы на 2021-2022 учебный год».	Май 2021	Мельникова Н.Н.

**Текущие мероприятия по реализации программ службы дополнительных образовательных программ с обучающимися**

<b>№№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация мероприятий дополнительных образовательных программ с обучающимися	по заявкам от школ в течение всего учебного года	Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.
2.	Реализация классных часов для обучающихся	в течение года	Мельникова Н.Н.
3.	Реализация программы цикла занятий «Навстречу друг другу»	в течение года	Мельникова Н.Н.
4.	Реализация программы цикла занятий «Учись учиться»	в течение года	Мельникова Н.Н.
5.	Реализация программы цикла занятий «Я и другие»	в течение года	Мельникова Н.Н.
6.	Реализация программы цикла занятий «Профилактика зависимостей»	в течение года	Мельникова Н.Н.
7.	Реализация программы цикла занятий «Мир мужчины и женщины»	в течение года	Мельникова Н.Н.
8.	Реализация дополнительной программы «Школа спикеров»	Сентябрь-октябрь Ноябрь – декабрь Январь-февраль Март-апрель	Мельникова Н.Н.
9.	Реализация дополнительной программы «программа по формированию социальной инициативности и лидерских качеств»	Ноябрь – декабрь Март-апрель	Мельникова Н.Н.
10.	Реализация тренинга для обучающихся «Шторм или штиль? Как управлять собой.....»	Ноябрь – декабрь	Мельникова Н.Н.
11.	Реализация тренинга для обучающихся «Психологическая подготовка к экзаменам»	Февраль – март Апрель – май	Мельникова Н.Н.
12.	Повышение профессиональной компетенций специалистов, задействованных в дополнительных программах для обучающихся (в виде тренинговых форм работы, семинаров-практикумов).	В течение года	Малахова С.Ю. Мельникова Н.Н.

**План работы службы «Родительский всеобуч»  
на 2020-2021 учебный год**

***Текущие мероприятия по реализации программ ГЦ ППМС***

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление и утверждение плана работы на текущий учебный год Распределение тем программы между сотрудниками занятыми в программе «Родительский всеобуч»	Август	Терехова Е.В. Кригер Ю.Н.
2.	Работа методического объединения службы «Родительский всеобуч»	Ежемесячно	Кригер Ю.Н.
3.	Сбор заявок от МОУ и координация работы службы «Родительский всеобуч»	В течение года	Кригер Ю.Н.
4.	Работа родительского всеобуча «Родителям о детях. Диалоги о здоровье».	Выполнение заявок от школ в течение всего учебного года	Терехова Е.В. Кригер Ю.Н.
5.	Разработка, корректировка и оформление конспектов тематических родительских собраний.	В течение года	Специалисты службы Кригер Ю.Н.
6.	Индивидуальные консультации специалистов по конспектам и проведению родительских собраний с руководителем службы «Родительский всеобуч».	В течение года	Кригер Ю.Н.
7.	Работа методических объединений службы «Родительский всеобуч»	В течение года	Кригер Ю.Н.
8.	Контроль за качеством реализации программы «Родителям о детях. Диалоги о здоровье» в МОУ	В течение года	Терехова Е.В. Кригер Ю.Н.
9.	Ведение отчетной документации	В течение года	Кригер Ю.Н.

**План работы методического объединения службы «Родительский всеобуч» на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Методическое объединение «Организация работы службы на 2020-2021 учебный год». Методическое объединение «Программа родительского всеобуча «Родителям о детях. Диалоги о здоровье» на 2020-2021 учебный год».	Август	Кригер Ю.Н.
2.	Методическое объединение «Обсуждение и распределение тем собраний родительского всеобуча. Сбор конспектов».	Сентябрь	Кригер Ю.Н.
3.	Методическое объединение специалистов программы «Родительский всеобуч»	Октябрь	Кригер Ю.Н.
4.	Методическое объединение специалистов программы «Родительский всеобуч»	Ноябрь	Кригер Ю.Н.
5.	Методическое объединение специалистов программы «Родительский всеобуч»	Декабрь	Кригер Ю.Н.
6.	Методическое объединение «Подведение итогов работы службы за первое полугодие 2020-2021 учебного года». Анализ деятельности службы»	Январь	Кригер Ю.Н.
7.	Методическое объединение специалистов программы «Родительский всеобуч»	Февраль	Кригер Ю.Н.
8.	Методическое объединение «Перспективные тренинговые программы для службы «Родительский всеобуч» на 2021-2022 учебный год»».	Март	Кригер Ю.Н.
9.	Методическое объединение «Работа над внутренними ресурсами специалиста программы «Родительский всеобуч»».	Апрель	Кригер Ю.Н.
10.	Методическое объединение «Перспективы развития службы на 2021-2022 учебный год».	Май	Кригер Ю.Н.
11.	Методическое объединение «Подведение итогов работы службы за 2020-2021 учебный год. Анализ деятельности службы».	Июнь	Кригер Ю.Н.

**План работы службы «Педагогический всебуч»  
«Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье»  
на 2020-2021 учебный год**

***Текущие мероприятия по реализации программ ГЦ ППМС***

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Участие в работе педагогического всебуча «Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье»	по заявкам от школ в течение всего учебного года	Терехова Е.В. Одноралова Е.Ю.
2.	Проведение МО для психологов МОУ и ДОУ г. Ярославля	в течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В.
3.	Организация деятельности муниципальной стажировочной площадки «Формирование психолого-педагогической компетентности педагогов в образовательной организации по работе с детьми, имеющими деструктивное поведение».	в течение года	Луканина М.Ф. Терехова Е.В.
4.	Реализация работы региональной инновационной площадки	в течение года	Луканина М.Ф.
5.	Реализация программы цикла семинаров для педагогов «Педагогическая мастерская»	в течение года	Одноралова Е.Ю.
6.	Реализация тренинга релаксации и актуализации ресурсов «Путь к себе»	в течение года	Одноралова Е.Ю.



**Научно-методическая работа службы педагогического всеобуча  
«Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье»  
в 2020-2021 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Планирование работы службы	май, август	Терехова Е.В. Одноралова Е.Ю.
2.	Составление графика работы службы. Координация заявок от школ.	Ежемесячно	Терехова Е.В. Одноралова Е.Ю.
3.	Работа по анализу и коррекции образовательной программы «Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье».	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Луканина М.Ф. Николаева Т.Н. Иванова Н.Л.
4.	Работа методического объединения педагогического всеобуча	1 раз в месяц	Терехова Е.В. Одноралова Е.Ю.
5.	Подготовка и выпуск методических пособий, написание профессиональных статей, подготовка методических пособий, коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Луканина М.Ф. Терехова ЕВ.
6.	Анализ работы службы «Педагогический всеобуч» по итогам работы полугодий.	январь, июнь	Луканина М.Ф. Терехова Е.В. Одноралова Е.Ю.
7.	Подготовка годового отчета работы службы «Педагогический всеобуч».	июнь	Одноралова Е.Ю.
8.	Текущий анализ работы службы «Педагогический всеобуч»	1 раз в месяц	Терехова Е.В.
9.	Методическая работа	постоянно	Сотрудники службы

**План работы методического объединения службы педагогического всеобуча «Школьный педагог: ресурсы и возможности, успешность и здоровье» в 2020-2021 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Методическое объединение №1 специалистов программы педвсёбуча «Планирование работы на год. Обсуждение тематики»	Август	Одноралова Е.Ю.
2.	Методическое объединение № 2 Обсуждение темы «Безопасное интернет-пространство. Профилактика суицидального поведения обучающихся»	Сентябрь	Одноралова Е.Ю.
3.	Методическое объединение № 3 «Работа над обновлением и грамотным составлением конспектов. Вопросы презентации деятельности программы педвсёбуча»	Октябрь	Одноралова Е.Ю.
4.	Методическое объединение № 4 «Обсуждение проблемных ситуаций в работе специалистов службы. Поиск решений».	Ноябрь	Одноралова Е.Ю.
5.	Методическое объединение № 5 «Поддержка специалиста, участвующего в программе педвсёбуча, в условиях работы по направлениям деятельности ГЦ ППМС. Приемы, способы эффективного переключения».	Декабрь	Одноралова Е.Ю.
6.	Методическое объединение № 6 «Подведение итогов работы специалистов программы педвсёбуча за первое полугодие. Анализ результатов. Перспектива работы во втором полугодии»	Январь	Одноралова Е.Ю.
7.	Методическое объединение № 7 «Анализ сложных тем программы педагогического всеобуча. Обмен опытом их проведения».	Февраль	Одноралова Е.Ю.
8.	Методическое объединение № 8 «Возможности научно-методической работы для сотрудников педвсёбуча»	Март	Одноралова Е.Ю.
9.	Методическое объединение № 9 «Сохранение собственного эмоционального здоровья в условиях интенсивности работы».	Апрель	Одноралова Е.Ю.
10.	Методическое объединение № 10 1. Анализ работы педвсёбуча по итогам работы второго полугодия. 2. Перспективы работы службы на 2021-2022 учебный год»	Май	Одноралова Е.Ю.

**План работы отдела профилактики, медицинской помощи и  
диагностики на 2020-2021 учебный год**

<b>№ пп</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Антонова Л.А.
2.	Работа методического объединения	Ежемесячно	Антонова Л.А.
3.	Заседание медицинской комиссии	В течение года	Члены комиссии
4.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	В течение года	Антонова Л.А. Терехова Е.В.
3.	Просветительская профилактическая работа для сотрудников МУ ГЦ ППМС	В течение года	Антонова Л.А.
5.	Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологического режима	В течение года	Антонова Л.А.
6.	Измерение физических факторов (микроклимат, вода, искусственная и естественная освещенность, воздух рабочей зоны)	В течение года	Антонова Л.А.
7.	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация сотрудников	В течение года	Антонова Л.А.
8.	Организация медицинского осмотра	Сентябрь	Антонова Л.А.
9.	Вакцинация сотрудников	Октябрь- декабрь	Антонова Л.А.
10.	Закупка медикаментов для аптечки	Сентябрь	Антонова Л.А.
11.	Заключение договоров на обслуживание	Сентябрь	Антонова Л.А.
12.	Поверка медицинского оборудования	Сентябрь	Антонова Л.А.
13.	Текущий ремонт медицинского оборудования	В течение года	Антонова Л.А.
14.	Работа по программе «Путь в здоровье»	В течение года	Все сотрудники
15.	Консультирование врачей – педиатров	В течение года	Врачи – педиатры
16.	Медико – педагогические беседы по ЗОЖ для девушек	В течение года	Врачи – специалисты
17.	Консультирование специалистов электронной экспресс – диагностики «Диакомс»	В течение года	Специалисты
18.	Проведение замеров в школах методом электронной экспресс – диагностики «Диакомс»	1 и 4 четверть	Специалисты
19.	Работа в школах с учащимися по результатам электронной экспресс – диагностики «Диакомс»	декабрь, январь, февраль, март	Специалисты
20.	Работа в школах с родителями по результатам электронной экспресс – диагностики «Диакомс»	В течение года	Специалисты

## План административно-хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения по плану	Ответственный
<b>Пожарная безопасность</b>			
1	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Август Сентябрь	Гоцкая А.А. Теплова Л.Е.
2	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда на рабочем месте	В течение года	Гоцкая А.А. Теплова Л.Е.
3	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	В течение года	Теплова Л.Е.
4	Проведение периодической проверки автоматической пожарной сигнализации в помещении с составлением акта	В течение года	Теплова Л.Е.
5	Проведение периодического осмотра вентиляционной системы в помещении с составлением акта осмотра.	В течение года	Теплова Л.Е.
6	Проведение периодического осмотра устройств для самозакрывания дверей (доводчики) с составлением акта осмотра	Ежеквартально	Теплова Л.Е.
7	Техническое обслуживание элементов фотолюминесцентной эвакуационной системы	В течение года	Теплова Л.Е.
8	Регламентное обслуживание освещения здания	В течение года	Теплова Л.Е.
9	Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей	Март	Теплова Л.Е.
10	Приобретение средств индивидуальной защиты по пожарной безопасности	В течение года	Теплова Л.Е.
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
1	Ремонт систем канализации и водоснабжения	-	Теплова Л.Е.
2	Ремонт систем отопления	-	Теплова Л.Е.
3	Ремонт систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	-	Теплова Л.Е.
4	Оборудование медицинских кабинетов	-	Теплова Л.Е.
5	Приобретение медикаментов	В течение года	Теплова Л.Е.
6	Прохождение медицинского осмотра персоналом	В течение года	Антонова Л.А.
7	Оборудование учебных кабинетов мебелью, компьютерной техникой	В течение года	Теплова Л.Е.
8	Выполнение мероприятий по	В течение года	Теплова Л.Е.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения по плану</b>	<b>Ответственный</b>
	обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям		Антонова Л.А.
9	Подготовка пакета документов для продления срока действия документа нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.	Май	Теплова Л.Е.
<b>Общие ремонтные и хозяйственные работы</b>			
1	Проведение текущего ремонта	В течение года	Теплова Л.Е.
2	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Теплова Л.Е.
3	Контроль поставки теплоэнергии	В течение года	Теплова Л.Е.
4	Контроль вывоза и утилизации ТБО	В течение года	Теплова Л.Е.
5	Оплата ремонта контейнерной площадки	В течение года	Теплова Л.Е.
6	Аварийное обслуживание инженерных коммуникаций Х/В и Г/В, канализации	В течение года	Теплова Л.Е.
7	Проведение дератизации и дезинсекции	В течение года	Теплова Л.Е.
8	Контроль отпусков воды и работы канализации	В течение года	Теплова Л.Е.
9	Контроль поставки электроэнергии	В течение года	Теплова Л.Е.
10	Обслуживание компьютерной и оргтехники	В течение года	Теплова Л.Е.
11	Контроль качества услуги телефонной связи	В течение года	Теплова Л.Е.
12	Утилизация люминесцентных ламп	В течение года	Теплова Л.Е.
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1	Контроль за работой системы видеонаблюдения	В течение года	Теплова Л.Е.
2	Контроль охраны безопасности учреждения	В течение года	Теплова Л.Е.
3	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности	В течение года	Теплова Л.Е.